

# **Š t a t ú t**

## **Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre podporu rodiny a sociálnu pomoc**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

- (1) Štatút splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre podporu rodiny a sociálnu pomoc (ďalej len „splnomocnenec“) vymedzuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, právomoci a zodpovednosť splnomocnenca, ustanovuje zásady činnosti a organizačné zabezpečenie činnosti splnomocnenca a vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom.
- (2) Splnomocnenec predstavuje platformu spolupráce medzi orgánmi štátnej správy, akademickej obce, orgánmi verejnej správy, inými subjektmi a občianskou verejnosťou v oblasti využitia a výmeny skúseností odborníkov z praxe v oblasti podpory rodiny a sociálnej pomoci pri príprave návrhov strategických, koncepcných, programových a hodnotiacich materiálov.

### **Článok 2 Postavenie splnomocnenca**

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky <sup>1</sup> (ďalej len „vláda“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
- (3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde a svoju činnosť koordinuje s ministrom.
- (4) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie si splnomocnenec môže zriaďovať pracovné skupiny a komisie. Ich agendu, zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie činnosti, ako aj práva a povinnosti členov vymedzí splnomocnenec.
- (5) Splnomocnenec vykonáva funkciu bez nároku na odmenu.

### **Článok 3 Pôsobnosť a hlavné úlohy splnomocnenca**

- (1) Splnomocnenec podľa rozhodnutí vlády zabezpečuje koordináciu plnenia úloh v oblasti podpory rodiny a sociálnej pomoci, ktoré pre orgány štátnej správy, územnej samosprávy, mimovládne neziskové organizácie, ako aj iné subjekty vyplývajú z právnych predpisov a rozhodnutí vlády.
- (2) Splnomocnenec v spolupráci s príslušnými ministrami a ostatnými orgánmi štátnej správy podľa plánov rokovania vlády, ďalších požiadaviek vlády a z vlastného podnetu na základe svojich

---

<sup>1</sup> Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov

poznatkov a podnetov orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, občianskych združení, iných subjektov a ďalších organizácií zabezpečuje pre vládu

- (a) vypracúvanie návrhov a koncepčných materiálov v oblasti podpory rodiny a sociálnej pomoci, predovšetkým s prihliadnutím na rizikové faktory ovplyvňujúce oblasť podpory rodiny a sociálnej pomoci;
- (b) posudzuje materiály týkajúce sa podpory rodiny a sociálnej pomoci, ktoré pre vládu vypracúvajú ústredné orgány štátnej správy Slovenskej republiky a podáva k nim pripomienky a stanoviská;
- (c) posudzuje materiály týkajúce sa podpory rodiny a sociálnej pomoci, ktoré ministrom zasielajú orgány územnej samosprávy, občianske združenia, mimovládne neziskové organizácie a iné právnické osoby, a oznamuje k nim ministrom stanovisko s návrhom ďalšieho postupu.

#### **Článok 4**

##### **Zásady činností splnomocnenca**

- (1) Splnomocnenec sa pri výkone svojej funkcie riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- (2) Splnomocnenec vykonáva svoju činnosť tak, aby nebola dotknutá právomoc a pôsobnosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a ich zodpovednosť za plnenie úloh.
- (3) Splnomocnenec využíva informácie, stanoviská, podklady, rozbor a návrhy ústredných orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, občianskych združení.
- (4) Splnomocnenec sa podľa rokovacieho poriadku vlády a rozhodnutia predsedu vlády zúčastňuje na rokovaní vlády o otázkach týkajúcich sa podpory rodiny a sociálnej pomoci.
- (5) Splnomocnenec je oprávnený v medziach plnenia svojich úloh žiadať informácie a stanoviská od orgánov štátnej správy, ako aj od organizácií a inštitúcií v ich zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a spolupracovať s nimi v rámci plnenia svojich úloh.
- (6) Splnomocnenec na požiadanie, alebo z vlastného podnetu informuje ministra o riešení otázok v oblasti svojej pôsobnosti.

#### **Článok 5**

##### **Vzťah splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom**

- (1) Ministerstvá a ostatné orgány štátnej správy poskytujú splnomocnencovi pomoc, potrebnú súčinnosť a informácie na plnenie jeho úloh uvedených v článku 3 tohto štatútu.
- (2) Splnomocnenec pri plnení svojich úloh spolupracuje:
  - (a) s útvarmi a pracovníkmi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, poverenými plniť úlohy v oblasti podpory rodiny a sociálnej pomoci,
  - (b) so samosprávnymi krajmi, občianskymi združeniami a inými subjektmi a na základe ich pozvania sa zúčastňuje na rokovaní ich orgánov.
- (3) Pri svojej činnosti využíva splnomocnenec informácie, stanoviská, podklady, rozbor a návrhy ústredných a miestnych orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, expertné a odborné dokumenty Európskej únie, domácich a zahraničných odborných inštitúcií.

- (4) Splnomocnenec navrhuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnyimi organizáciami a inými subjektmi.
- (5) Splnomocnenec v rámci svojej činnosti spolupracuje s poradnými orgánmi vlády.

## **Článok 6**

### **Zabezpečenie činnosti splnomocnenca**

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti splnomocnenca plní sekretariát splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre podporu rodiny a sociálnu pomoc ( ďalej ako „sekretariát“), ktorý je organizačne začlenený do organizačnej štruktúry ministerstva.
- (2) Zamestnanci sekretariátu sú v štátnozamestnaneckom pomere<sup>2</sup>, alebo v pracovnoprávnom vzťahu<sup>3</sup> k ministerstvu.
- (3) Splnomocnenec realizuje politiku vlády v oblasti podpory rodiny a sociálnej pomoci prostredníctvom sekretariátu, v spolupráci s príslušnými rezortmi.
- (4) Výdavky spojené s plnením úloh splnomocnenca a sekretariátu sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu. Návrh rozpočtu splnomocnenca sa predkladá ako súčasť návrhu rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstva. Splnomocnenec predkladá ministerstvu návrh rozpočtu odôvodňujúci finančné náklady potrebné na zabezpečenie činnosti splnomocnenca a jeho sekretariátu v čase prípravy štátneho rozpočtu na nasledujúci rok.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje vláda na základe návrhu ministra.
- (2) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vládou.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Napríklad zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov